



# หากท่านสั่งสิ่งของมาจากต่างประเทศ โดยส่งผ่าน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด + มีมูลค่าต่ำกว่า 1,500 บาท



## กรณีที่ท่านอยู่บ้าน

พนักงาน ปณท. นำจ่ายใบสิ่งเก็บเงิน พร้อมหีบห่อ



### ชำระภาษีผ่าน QR CODE

ของ Application ธนาคาร ของธนาคาร ดังต่อไปนี้



พนักงาน ปณท.  
ส่งมอบของให้ผู้รับ



### นำใบสิ่งเก็บเงินไปชำระที่ธนาคาร

ณ สาขาของธนาคาร ดังต่อไปนี้



นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง และติดต่อขอรับของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง ภายใน 15 วัน



## กรณีที่ท่านไม่อยู่บ้าน

พนักงาน ปณท. จะส่งใบสิ่งเก็บเงิน พร้อมใบนัดนำจ่าย ณ ที่อยู่ผู้รับ



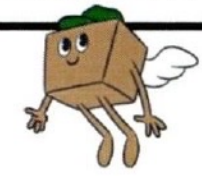
### นำใบสิ่งเก็บเงินไปชำระที่ธนาคาร

ณ สาขาของธนาคาร ดังต่อไปนี้



นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง และติดต่อขอรับของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง ภายใน 15 วัน

ติดต่อเราได้เลย



หากท่านไม่เห็นด้วยกับราคาประเมิน สามารถโต้แย้งการประเมินได้ที่  
postal.re@customs.go.th หรือ ติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ แจ้งวัฒนะ ช.5

โปรดระวังมิอาจผิดพลาดให้โอนเงิน ต้องเป็น "ใบสิ่งเก็บเงิน" จากกรมศุลกากรเท่านั้น โดยชำระไปยังบัญชี ชื่อ "กรมศุลกากร หรือ Thai Customs" เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อหมายเลข 0-2575-1002 , 0-2573-8542





# การนำเข้าของที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1,500 บาท ผ่านช่องทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ



พนักงานไปรษณีย์นำจ่ายใบสิ่งเก็บเงิน พร้อมหีบห่อ



หากไม่มีผู้รับ พนักงานไปรษณีย์  
จะส่งใบนัดนำจ่าย พร้อม ใบสิ่งเก็บเงิน (Order Form)



พนักงานไปรษณีย์นำจ่ายใบสิ่งเก็บเงิน พร้อมหีบห่อ



ผู้รับทำการชำระภาษีผ่าน QR CODE



นำใบสิ่งเก็บเงินไปชำระที่ธนาคาร  
หากไม่สะดวกสแกน QR CODE



ผู้รับทำการชำระภาษีผ่าน QR CODE หรือ ธนาคาร  
ที่กำหนดและติดต่อขอรับของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์



ท่านสามารถโต้แย้งการประเมินภาษีอากร



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
ส่งมอบของให้ผู้รับ



นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง  
และติดต่อขอรับของ  
ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง ภายใน 15 วัน



นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง  
และติดต่อขอรับของ  
ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง ภายใน 15 วัน



โดยท่านสามารถโต้แย้ง  
การประเมินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ 2 ช่องทาง  
1. postal.re@customs.go.th  
2. ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์  
(ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับใบสิ่งเก็บเงิน)



โปรดระวังจิวาชีพหลอกให้โอนเงิน ต้องเป็น "ใบสิ่งเก็บเงิน" จากกรมศุลกากรเท่านั้น  
โดยชำระไปยังบัญชี ชื่อ "กรมศุลกากร หรือ Thai Customs" เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม  
โปรดติดต่อหมายเลข **0-2575-1002 , 0-2573-8542**





# หากท่านได้รับใบสั่งเก็บเงิน ต้องดำเนินการอย่างไร ?



หากท่านต้องการใบเสร็จสามารถเข้าไปที่ [e-tracking.customs.go.th](http://e-tracking.customs.go.th)



- หากท่านชำระผ่าน Mobile Banking ของ ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงศรีอยุธยาต้องติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน/ด่านศุลกากรทุกแห่ง เท่านั้น
- หากท่านนำใบสั่งเก็บเงินไปชำระที่ธนาคาร จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จผ่าน E-tracking.customs.go.th ได้ต่อเมื่อชำระผ่านธนาคารกรุงเทพเท่านั้น และหากท่านชำระกับธนาคารอื่นที่กำหนด สามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน/ด่านศุลกากรทุกแห่ง



หากท่าน**ไม่อยู่บ้าน**  
และได้รับใบสั่งเก็บเงิน (Order Form) จะต้องได้รับ ใบนำจ่าย ด้วยเสมอ

แผ่นเดียว



อย่าจ่าย



มีจฉาชีพ



ใบสั่งเก็บเงิน (Order Form)



ใบนำจ่าย

ท่านสามารถนำหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง ตามที่ระบุในใบนำจ่ายเพื่อติดต่อรับของ (โดยท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางตามที่ระบุ ก่อนการชำระเงิน)



โปรดระวังมิฉาชีพหลอกให้โอนเงิน ต้องเป็น "ใบสั่งเก็บเงิน" จากกรมศุลกากรเท่านั้น โดยชำระไปยังบัญชี ชื่อ "กรมศุลกากร หรือ Thai Customs" เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อหมายเลข

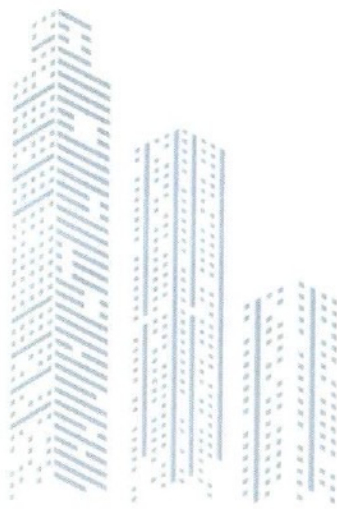
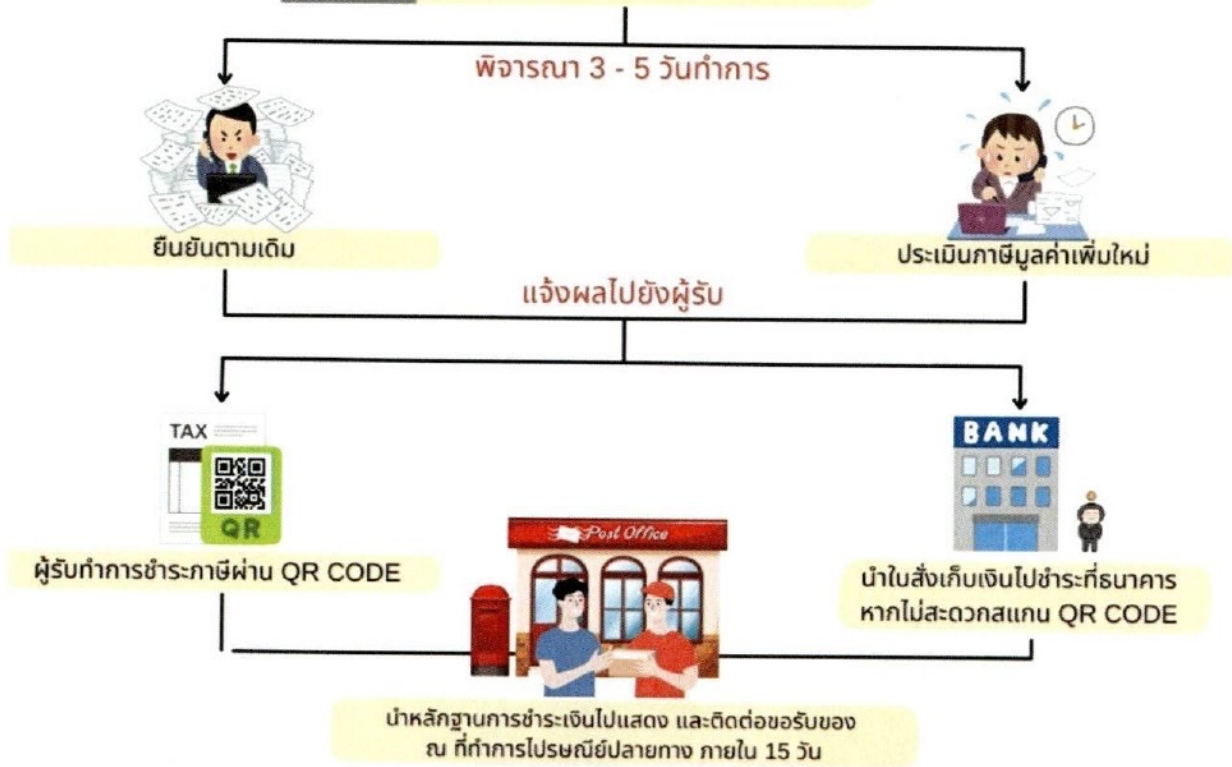
0-2575-1002 , 0-2573-8542



# หากท่านไม่เห็นด้วยกับการประเมินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถดำเนินการ ดังนี้

ยื่นคำร้องการประเมินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ได้ 2 ช่องทาง

1. postal.re@customs.go.th
2. ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ (ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับใบสั่งเก็บเงิน)



โปรดระวังมิอาจผิดพลาดให้โอนเงิน ต้องเป็น "ใบสั่งเก็บเงิน" จากกรมศุลกากรเท่านั้น โดยชำระไปยังบัญชี ชื่อ "กรมศุลกากร หรือ Thai Customs" เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อหมายเลข 0-2575-1002 , 0-2573-8542

